

Inschrijfformulier Bubbles Care

Kindgegevens:

Voor- en achternaam: _____	Roepnaam: _____
Geboortedatum: _____	Geslacht: _____
Geboorteplaats: _____	Nationaliteit: _____
Adres: _____	
Woonplaats: _____	
School en groep: _____	Broer/zus: O Ja O Nee Aantal: _____

Ouder/verzorger 1:

Voor- en achternaam: _____
Geboortedatum: _____
Woonplaats en adres: _____ Nationaliteit: _____
Burgelijke staat: _____
Beroep: _____ Werkplek en adres _____
Mobiel/huis nummer: _____ Werk nummer: _____
Email adres: _____

Ouder/verzorger 2:

Voor- en achternaam: _____
Geboortedatum: _____
Woonplaats en adres: _____ Nationaliteit: _____
Burgelijke staat: _____
Beroep: _____ Werkplek en adres _____
Mobiel/huis nummer: _____ Werk nummer: _____
Email adres: _____

Soort opvang: ☐ Peuters – ☐ halve dag – ☐ NSO

☐ Maandag	☐ 7:30- 17:30	☐ 7:30-12:00	☐ 12:30-17:30
☐ Dinsdag	☐ 7:30- 17:30	☐ 7:30-12:00	☐ 12:30-17:30
☐ Woensdag	☐ 7:30- 17:30	☐ 7:30-12:00	☐ 12:30-17:30
☐ Donderdag	☐ 7:30- 17:30	☐ 7:30-12:00	☐ 12:30-17:30
☐ Vrijdag	☐ 7:30- 17:30	☐ 7:30-12:00	☐ 12:30-17:30
Hele dag (peuters school)		Halve dag (Peuters)	NSO

Plaatsing gewenst per: _____

Plaatsing

Op het moment dat het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier bij ons binnen is, start de plaatsingsprocedure. De plaatsing van de kinderen gebeurt in volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren. Er wordt gekeken of er plaats is op de gewenste dagen. Als dit mogelijk is, krijgt u een contract aangeboden dat 14 dagen in optie blijft. Is de gevraagde plaatsing niet mogelijk, dan nemen we telefonisch contact met u op om te overleggen over eventuele andere (tijdelijke) mogelijkheden. Dan gaat uw kind op onze wachtlijst.

In de volgende gevallen wordt voorrang gegeven:

- als het kind al een broertje of zusje heeft dat bij Bubbles Care wordt opgevangen
- als het een kind is van een van de medewerkers van Bubbles Care.

Intake en kennismaking

Ongeveer twee à drie weken voor de start van de opvang maakt de manager kinderopvang een afspraak voor een intakegesprek en kennismaking. Er volgt dan een intakegesprek en als dit nog niet eerder is gebeurd, een rondleiding op de locatie. Tijdens het intakegesprek komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:

- informatieuitwisseling
- haal- en brengtijden
- medisch handelen

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij het aanmeldingsgesprek doorgeeft. Heeft u informatie over of adviezen voor uw kind die u heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelgroep of het kinderdagverblijf dan horen we dat graag van u. We kunnen dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing krijgen we hiervoor het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Handtekening ouder(s)/Verzorger 1 en 2:

Datum:

Naam in blokletters:

Handtekening:

Naam in blokletters:

Handtekening:

Handtekening Directie:

Marijenia Luciana Paulina